



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente: ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DE MORRO SÃO PEDRO		CNPJ: 92.123.520/0001-00
Endereço: Rua Morro São Pedro, SN, Morro São Pedro		
Cidade: Bom Princípio	UF: RS	Telefone: (51) 3634-7737
Conta: 94079-8	Banco: SICREDI	Agência: 0167
Nome do Presidente: RODRIGO ISAIAS CHASSOT		CPF: 001.425.740-82
C.I./Órgão Expedidor: 5048105067	E-mail: exatacontabilidadebp@gmail.com	Telefone: (51) 99967-9692
Endereço: Estrada Morro São Pedro, 1931, Morro São Pedro, Bom Princípio - RS		CEP: 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto: ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DE MORRO SÃO PEDRO	Período de Execução: 5 MESES	
	Início: 01/08/2024	Término: 31/12/2024
Identificação do Objeto: -Tacho Fritador 7Lts Progas; -Freezer 534Lts Marca Consul; -Forno Microondas 32L;		

Os eventos organizados pela Associação, como festas culturais e campanhas beneficentes, são cruciais para a integração e o bem-estar da comunidade local. A aquisição dos eletrodomésticos permitirá uma melhor realização desses eventos, beneficiando toda a comunidade. Portanto, a compra desses eletrodomésticos são uma necessidade justificada para melhorar a qualidade dos serviços oferecidos e fortalecer os laços comunitários.

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A Associação Comunitário de Morro São Pedro apoia e promove o bem-estar da comunidade através de eventos culturais, ações beneficentes e atividades recreativas.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados:

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1) Planejamento	1.1	Planejamento referente a necessidade de melhorias na cozinha do espaço.	Dias	29 dias	01/12/2023	31/12/2023
	2.1	Orçamento	Dias	29 dias	01/12/2023	31/03/2024
2) Realização de orçamentos e reuniões	2.2	Reuniões para definir as estratégias adotadas	Dias	29 dias	01/12/2023	31/04/2024
3) Execução da obra	3.1	Execução da obra a ser realizada	-	-	01/08/2024	30/11/2024
4) Monitoramento e avaliação	4.1	Monitoramento e avaliação do projeto	-	-	01/12/2024	31/12/2024
	4.2	Entrega da prestação de contas	-	-	01/01/2025	31/01/2025

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS:

Metas	Atividades Correspondentes
1) Planejamento	Verificação da real necessidade de adquirir o freezer na cozinha do espaço da Associação, onde será utilizado pela comunidade em eventos.
2) Realização de orçamentos e reuniões	Realização de orçamentos para verificar qual o valor mais benéfico para o Município e para a Associação, sempre visando a boa qualidade do material ofertado. Realizar a elaboração de um plano de trabalho interno visando atender os prazos da compra dos produtos, para que a mesma seja realizada dentro do prazo estabelecido.
3) Execução da compra	Realizar a aquisição do freezer conforme orçamentos anexados.
4) Monitoramento e avaliação	Reuniões periódicas com a diretoria para realizar o monitoramento e avaliação da compra do freezer, verificando se está sendo seguido o plano de trabalho e avaliando a qualidade do item adquirido.

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:

- 1) Envio da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios
- 2) Convites e demonstração das viagens de representações;
- 3) Lista dos inscritos no programa e relação de presenças nos ensaios e eventos;
- 4) Relatórios das atividades desenvolvidas pela entidade ao longo no ano, com fotos comprovando as mesmas;
- 5) Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.
- 6) Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.
- 7) Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº .../20... - Município de Bom Princípio".
- 8) Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.
- 9) Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.
- 10) Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	Emenda Impositiva	R\$ 5.000,00	MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	-Tacho Fritador 7Lts Progas; -Freezer 534Lts Marca Consul; -Forno Microondas 32L;	R\$5.307,00
ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIA DE MORRO SÃO PEDRO	Recursos Próprios	R\$ 307,00	ASSOCIAÇÃO DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO DE MORRO SÃO PEDRO		
TOTAL		R\$5.307,00			R\$ 5.307,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) :

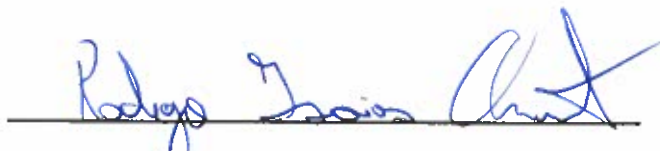
CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 5.000,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$ 307,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

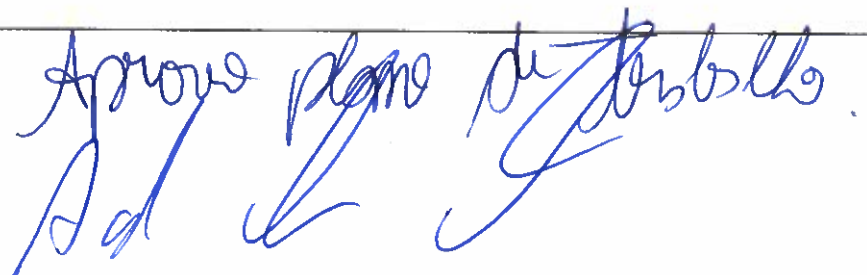
Bom Princípio, 23 de Agosto de 2024



RODRIGO ISAIAS CHASSOT

ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIA DE MORRO SÃO PEDRO

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:



Adilson de Jesus

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

A Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

.....

- () Não homologo

.....

Local e Data

Prefeito Municipal