

MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

EDITAL 003/2022
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2022
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO OBJETIVANDO A
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS

FÁBIO PERSCH, Prefeito Municipal de Bom Princípio, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bom Princípio, sita à Avenida Guilherme Winter, nº 65, encontra-se aberta LICITAÇÃO, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, COM JULGAMENTO PELO MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93, mediante as condições estabelecidas neste edital:

1 - DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

DATA: 20/01/2022

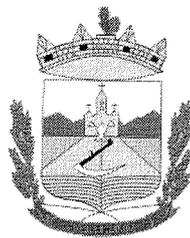
HORÁRIO: 09 horas

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>

02 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO E DO LOCAL DE ENTREGA

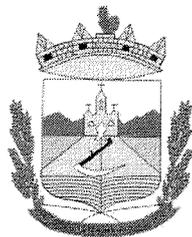
O objeto do presente edital é a aquisição de materiais hidráulicos para manutenção da rede de abastecimento de água municipal conforme descrição abaixo:

Item	Descrição	Un	Quantidade prevista (intervalo)	Valor referência Unitário
1	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 20 X 3/4 PN 16 (UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 500	R\$ 10,55
2	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 32 X 1 PN 16 (UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 50	R\$ 15,63
3	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 40 X 1 1/4 PN 16 UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 50	R\$ 26,65
4	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 50 X 1 ½ PN 16 (UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 50	R\$ 34,70
5	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 63 X 2 PN 16 (UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 50	R\$ 49,07
6	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 32MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 50	R\$ 15,53
7	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD	UN	1 – 50	R\$ 25,98



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

	40MM PN 16 (UNI-9561-2)			
8	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 50MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 50	R\$ 38,43
9	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 63MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 50	R\$ 52,23
10	TUBO EM PEAD 20MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 6.000	R\$ 6,03
11	TUBO EM PEAD 32MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 6.000	R\$ 14,86
12	TUBO EM PEAD 40MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 10.000	R\$ 23,19
13	TUBO EM PEAD 50MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 6.000	R\$ 35,98
14	TUBO EM PEAD 63MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 4.000	R\$ 56,49
15	TUBO EM PEAD 75MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427	M	1 – 4.000	R\$ 80,78
16	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 20MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 200	R\$ 16,01
17	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 32MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 100	R\$ 25,88
18	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 40MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 200	R\$ 42,27
19	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 50MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 100	R\$ 57,50
20	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 63MM PN 16 (UNI-9561-2)	UN	1 – 50	R\$ 79,74
21	TUBO EM PEAD DE 20MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU E/ISO 4427	M	1 – 3.000	R\$ 5,43
22	TUBO EM PEAD DE 32MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427	M	1 – 3.000	R\$ 12,65
23	TUBO EM PEAD DE 40MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427	M	1 – 5.000	R\$ 19,55
24	TUBO EM PEAD DE 50MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427	M	1 – 3.000	R\$ 30,36
25	TUBO EM PEAD DE 63MM PN 12,5 DE	M	1 – 2.000	R\$ 47,98



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427			
--------------------------------------	--	--	--

2.1 – Os itens deverão ser entregues no Almoxarifado do Município, situado no Parque Municipal do Morangão, Centro Bom Princípio/RS, conforme itens, quantidades e prazos descritos na nota de empenho;

2.2 – Os materiais hidráulicos deverão ser entregues em, no máximo, 10 dias a partir da emissão do empenho, devendo a entrega ser agendada com o responsável pelo recebimento dos materiais, o servidor Liro Vicente Dahmer.

2.3 - Produtos devem ser entregues ao servidor Liro Vicente Dahmer, a quem caberá a verificação da qualidade e atendimento à descrição dos produtos, podendo rejeitar produtos inadequados e impróprios para utilização, mediante termo que será encaminhado à Secretaria de Infraestrutura para as devidas providências.

2.4 - Deverão ser apresentadas amostras de todos os itens, em até 03 dias da divulgação da ata de julgamento das propostas, junto ao almoxarifado, aos cuidados de Liro Vicente Dahmer, conforme detalhamento no item 13 deste edital.

03 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução deste edital correrão a conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

1 - ADMINISTRACAO GERAL

04.122.0007.2039 MANUTENÇÃO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

3339030000000000 MATERIAL DE CONSUMO (811)

RECURSO: 1 LIVRE

2 - DEPARTAMENTO DE AGUA

17.512.0212.1015 CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE REDES DE AGUA

3339030000000000 MATERIAL DE CONSUMO (915)

RECURSO: 1 LIVRE

17.512.0212.2042 MANUT.DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA

3339030000000000 MATERIAL DE CONSUMO (916)

RECURSO: 1 LIVRE

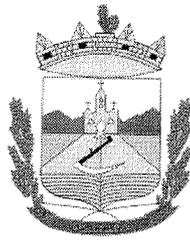
04 - PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar da sessão pública, as empresas que apresentarem propostas através do site: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, até o horário estipulado para o início da sessão, conforme dispõe o item 1 deste Edital.

4.2. Poderá participar do presente Pregão Eletrônico, a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e, estiver devidamente cadastrado junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

4.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

4.4. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

4.5. Não poderão participar deste Pregão:

- a) empresa suspensa de contratar com o Município de Bom Princípio/RS;
- b) empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- c) empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- d) Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

5 - REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

5.1 - Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema "PREGÃO ELETRÔNICO", através do site <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

5.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.1.2 - O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Bom Princípio/RS, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6 - ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

6.1 - A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca dos itens cotados, valor total do item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.

6.1.1 - A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico e deverá conter a descrição dos produtos ofertados.

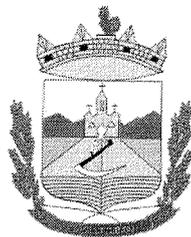
6.2 - O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

6.3 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4 - O item de propostas que eventualmente contemplem descrições que não correspondam às especificações contidas no item 02 – Do objeto – deste Edital serão desconsideradas.

6.5 - Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

- a) preço unitário e total para o objeto licitado em moeda corrente nacional, em algarismo com no máximo duas casas decimais;
- b) indicar a marca do item cotado;
- c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: preço, despesas com custo, transporte, seguro, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

para-fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos.

d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico.

e) Substituir, em um prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, os materiais hidráulicos que apresentarem defeitos de fabricação, devidamente comprovado;

f) Condição de entrega: Prazo para entrega é de até 10 dias a partir da data de emissão do empenho.

6.6 - Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de natureza formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

6.7 - Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6.8 - A nota de empenho estará disponível no Portal da Transparência, após a homologação.

7 - ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

7.1 - O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta.

7.2 - A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

8 - FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 - Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

8.2 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR DO ITEM, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

8.3 - Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

8.4 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

8.5 - Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

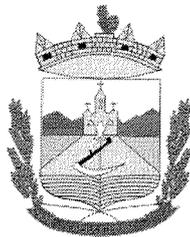
8.6 - Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

8.7 - Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no item 11 no prazo máximo de até 02 (duas) horas através do e-mail **contratos@bomprincípio.rs.gov.br**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada de todos os documentos solicitados no item 11, no prazo de até 03 (três) dias úteis.

8.7.1 - A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

9. DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO

9.1 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

9.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 - Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

10.2 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Pregão.

10.3 - O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município, ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.4 - Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

10.5 - Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade de preço, o Pregoeiro solicitará ao respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação.

10.6 - Serão automaticamente desclassificadas todas as propostas que excederem aos valores estipulados no item 02 – Do Objeto – por item.

11 - HABILITAÇÃO

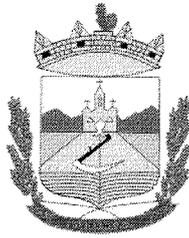
11.1 - A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

11.1.1 - Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedade comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus diretores, no caso de sociedade por ações;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.1.2 - Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Dívida Ativa com a União expedida pela Procuradoria da Fazenda Nacional e prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

- d) Certidão Negativa de débitos Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pela Justiça do Trabalho.

11.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Fiscal, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com prazo não superior a sessenta (60) dias, contados da data do cadastro.

11.1.4 – Declarações

- a) Cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, por meio de declaração da proponente de que não possui em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.
- b) Declaração, sob as penas da lei, de que inexistem fatos impeditivos da sua habilitação.
- c) Declaração de que não se encontra declarada inidônea para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal.
- d) A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deste edital, deverá apresentar, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou Certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007.

11.2 - Os documentos exigidos para habilitação, bem como a proposta vencedora ajustada ao lance, serão encaminhados ao Pregoeiro, ao final da Sessão Pública, de acordo com o item 8.7 deste Edital.

11.3 - A critério do pregoeiro, esse prazo poderá ser prorrogado.

12 - IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

12.1 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

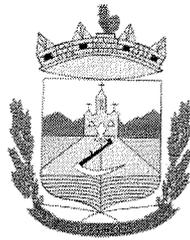
12.1.1 Recebida a impugnação, o pregoeiro irá encaminhá-la à autoridade competente, que decidirá no prazo de vinte e quatro horas.

12.1.2 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

13 - DOS TESTES DE ACEITABILIDADE

13.1 - As empresas habilitadas deverão, em até 3 dias úteis da publicação do julgamento, entregar amostras dos produtos, junto ao almoxarifado do município, conforme proposta vencedora, as quais passarão por avaliação técnica e estarão sujeitos a testes de qualidade.

13.2 - As análises serão realizadas pelo servidor Liro Vicente Dahmer e acompanhado pelo Secretário de Infraestrutura, Sr. Adriano Artus, que emitirão certificado de aprovação.



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

13.3 - Na hipótese de reprovação das amostras, ou de não apresentação dessas no prazo estabelecido no item 13.1, a(s) empresa(s) com amostras reprovadas será(ão) desclassificada(s). Nessa hipótese será chamada a empresa que houver ofertado o segundo menor preço na etapa de lances, dando-se ao novo vencedor, o mesmo prazo de 3 (três) dias úteis para entrega das amostras.

13.4 - Deverão ser apresentadas amostras para TODOS OS ITENS DO OBJETO do presente edital.

13.5 - Da decisão que reprovar as amostras não caberá recurso administrativo.

14 - RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 - Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/2002, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.

14.1.1 - A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

14.2 - O licitante que manifestar a intenção de recurso e o mesmo ter sido aceito pelo pregoeiro disporá do prazo de três (03) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias.

14.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

14.4 - O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

14.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6 - Não serão reconhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por correios ou entregues pessoalmente.

14.7 - Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

15 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 - A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

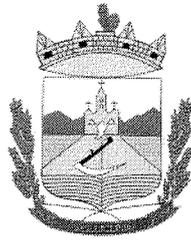
15.2 - A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

16 - RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

a) entregar os itens contratados conforme especificações deste edital e em consonância com a proposta de preços.

Obs. Não será aceita qualquer justificativa de atraso por falta de produto, por ser dever da contratada dispor dos materiais hidráulicos na data da propositura da oferta.

b) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

- c) providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- d) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução da ata de registro de preços;
- e) arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta exclusiva do Contratado.

17 - DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 - Homologada a licitação, o município convocará a licitante vencedora, durante a validade da sua proposta, para assinatura da ata de registro de preços, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e no Art. 81 da Lei nº 8.666/93.

17.2 - O prazo para assinatura do registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Bom Princípio.

17.3 - Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade da proposta, não celebrar o registro de preços, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o termo de ajuste e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no item 18 deste Edital.

17.4 - A ata de registro de preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.5 - A Contratada é responsável pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

17.6 - A Contratada é responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do registro de preços.

17.7 - A Contratada assume única e exclusiva responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da ata.

17.8 - A inexecução total ou parcial da ata de registro de preços enseja sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei.

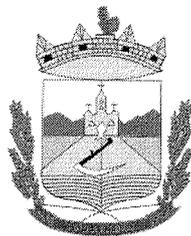
17.9 - O registro de preços terá validade de 1 (um) ano sem possibilidade de renovação.

17.9.1 - A de registro de preços poderá ser convertida em contrato de fornecimento, na forma da Lei Federal nº 8.666/93, durante o período de validade da ata.

18 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 - O licitante ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, garantida a ampla defesa, sem prejuízo das demais cominações legais e de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da contratação, a licitante que:

- a) deixar de entregar documentação exigida no Edital;
- b) apresentar documentação falsa;
- b) não mantiver a proposta;
- d) falhar ou fraudar a execução do contrato;
- e) comportar-se de modo inidôneo;
- f) fizer declaração falsa;
- g) cometer fraude fiscal;



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO

Estado do Rio Grande do Sul

h) deixar de entregar os materiais hidráulicos no prazo previsto neste edital.

19 – PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será na primeira quinta-feira subsequente a entrega dos itens objeto desta licitação, e conferência das mesmas nas condições estabelecidas neste edital, mediante apresentação de nota fiscal onde deverá constar o número do empenho, a ser conferida pelo fiscal, o servidor Liro Vicente Dahmer.

19.2 - O CNPJ da contratada constante na Nota Fiscal deverá ser o mesmo da documentação apresentada no processo licitatório.

19.3 - O pagamento se dará exclusivamente mediante transferência eletrônica na conta da empresa contratada.

19.4 - O preço dos itens objeto desta licitação são fixos e irredutíveis.

20 - DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 - É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2 – Os itens objeto desta licitação não sofrerão acréscimos.

20.3 - A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei nº 8.666/93.

20.4 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório devem ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico **contratos@bomprincipio.rs.gov.br**.

20.5 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.6 - O contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade do CONTRATADO para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

20.7 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada no Item 1, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.

20.8 - O Município de Bom Princípio/RS se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie.

20.9 - Integram este Edital de Pregão Eletrônico:

20.9.1 – ANEXO I – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

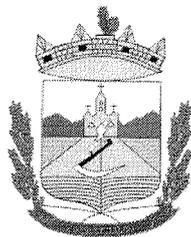
Bom Princípio, 04 de janeiro de 2022

FABIO PERSCH
Prefeito Municipal

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica, a exceção do seu objeto, por se tratar de questão que exige conhecimentos técnicos.

Em 04/01/2022

Departamento Jurídico



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
PREGÃO ELETRÔNICO 001/2022

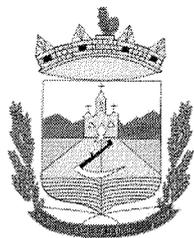
AQUISIÇÃO DE MATERIAIS HIDRÁULICOS

Pelo presente instrumento particular de ata de registro de preços as partes de um lado o MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 90.873.787/0001-99, com sede à Avenida Guilherme Winter, 65, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fábio Persch, inscrito no CPF nº 985.725.040-87 doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na _____, município de _____, neste ato representada por _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si, certo e ajustado as cláusulas e condições a seguir estipuladas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto da presente ata de registro de preços a aquisição de materiais hidráulicos para manutenção da rede de abastecimento de água municipal, conforme Pregão Eletrônico Nº 001/2022.

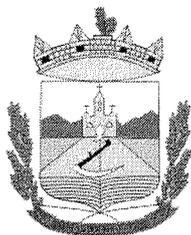
CLÁUSULA SEGUNDA: A CONTRATADA obriga-se a fornecer, ao CONTRATANTE, conforme condições estabelecidas no Edital de Licitação Pregão Eletrônico Nº 001/2022, anexos e de acordo com a proposta vencedora da licitação os produtos abaixo discriminados:

Item	Descrição	Un	Quantidade prevista (intervalo)	Valor Unitário
1	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 20 X 3/4 PN 16 (UNI – 9561 – 2) MARCA:	UN	1 – 500	R\$
2	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 32 X 1 PN 16 (UNI – 9561 – 2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
3	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 40 X 1 1/4 PN 16 UNI – 9561 – 2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
4	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 50 X 1 ½ PN 16 (UNI – 9561 – 2)	UN	1 – 50	R\$



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

	MARCA:			
5	ADAPTADOR DE COMPRESSÃO PP P/ PEAD ROSCA FEMEA 63 X 2 PN 16 (UNI – 9561 – 2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
6	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 32MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
7	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 40MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
8	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 50MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
9	TAMPAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 63MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
10	TUBO EM PEAD 20MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 6.000	R\$
11	TUBO EM PEAD 32MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 6.000	R\$
12	TUBO EM PEAD 40MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 10.000	R\$
13	TUBO EM PEAD 50MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 6.000	R\$
14	TUBO EM PEAD 63MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 4.000	R\$
15	TUBO EM PEAD 75MM PN 16 CONFORME NBR 15561 E/OU ISO 4427 MARCA:	M	1 – 4.000	R\$
16	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 20MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 200	R\$
17	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 32MM	UN	1 – 100	R\$



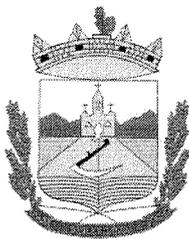
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

	PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:			
18	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 40MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 200	R\$
19	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 50MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 100	R\$
20	UNIAO DE COMPRESSAO PP P/ PEAD 63MM PN 16 (UNI-9561-2) MARCA:	UN	1 – 50	R\$
21	TUBO EM PEAD DE 20MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU E/ISO 4427 MARCA:	M	1 – 3.000	R\$
22	TUBO EM PEAD DE 32MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427 MARCA:	M	1 – 3.000	R\$
23	TUBO EM PEAD DE 40MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427 MARCA:	M	1 – 5.000	R\$
24	TUBO EM PEAD DE 50MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427 MARCA:	M	1 – 3.000	R\$
25	TUBO EM PEAD DE 63MM PN 12,5 DE ACORDO COM A NBR 15561 OU/E ISO 4427 MARCA:	M	1 – 2.000	R\$

CLÁUSULA TERCEIRA: O pagamento será na primeira quinta-feira subsequente a entrega dos itens e conferência do mesmo nas condições estabelecidas no edital e nesta ata de registro de preços, mediante apresentação de nota fiscal onde deverá constar o número do empenho, a ser conferida pelo servidor Liro Vicente Dahmer.

CLÁUSULA QUARTA: Correm por conta exclusiva da CONTRATADA as despesas necessárias a entrega do objeto deste contrato, tais como transporte, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, sociais, fiscais e comerciais.

CLÁUSULA QUINTA: Prazo para entrega dos itens objeto desta ata de registro de preços é de até 10 dias a partir da data de emissão do empenho.



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

CLÁUSULA SEXTA: As despesas decorrentes do presente registro de preços correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

8 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

1 - ADMINISTRACAO GERAL

04.122.0007.2039 MANUTENÇÃO SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA

33390300000000 MATERIAL DE CONSUMO (811)

RECURSO: 1 LIVRE

2 - DEPARTAMENTO DE AGUA

17.512.0212.1015 CONSTRUCAO E AMPLIACAO DE REDES DE AGUA

33390300000000 MATERIAL DE CONSUMO (915)

RECURSO: 1 LIVRE

17.512.0212.2042 MANUT.DA REDE DE ABASTECIMENTO DE AGUA

33390300000000 MATERIAL DE CONSUMO (916)

RECURSO: 1 LIVRE

CLÁUSULA SÉTIMA: Esta ata de registro de preços está vinculada ao Pregão Eletrônico Nº 001/2022 e será regido em todos os seus termos pela Lei 8.666/93 e alterações, Lei 10.520/2002 a qual terá aplicabilidade também onde este ajuste for omissivo.

CLÁUSULA OITAVA: O Município poderá modificar unilateralmente o presente termo, para melhor adequação as finalidades de interesse público respeitado os direitos do CONTRATADO.

CLÁUSULA NONA: Constituem direitos e obrigações dos contratantes todos aqueles avençados no presente instrumento, em especial os abaixo referidos:

I – Dos Direitos

Do CONTRATANTE:

- receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.

Da CONTRATADA:

- perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

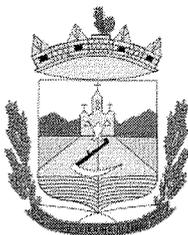
II – Das Obrigações

Do CONTRATANTE:

- fiscalizar o recebimento dos materiais hidráulicos licitados;
- efetuar o pagamento nos prazos e condições ajustadas.

Da CONTRATADA:

- entregar aos materiais hidráulicos na quantidade, qualidade, marca e especificações constantes no edital, seus anexos, na proposta vencedora e nesta ata de registro de preços;
- entregar os materiais hidráulicos objeto do presente termo, na forma, nos prazos e condições previstas no presente instrumento e edital;
- repor, sem qualquer ônus, os materiais hidráulicos entregues fora das especificações, quantidade ou qualidade especificados na proposta vencedora;



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

- assumir a inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no edital;
- manter durante a execução do registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- apresentar durante a execução do registro de preços, se solicitado, documentos que comprove estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na presente licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais.

CLÁUSULA DÉCIMA – Pela inexecução total ou parcial do registro de preços o **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 05 (cinco) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

II - Multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do registro de preços, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

III- Multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do registro de preços, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos.

§ 1º - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do registro de preços, considerando a quantidade máxima estimada por item. As multas aplicadas na execução da ata de registro de preços serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do **CONTRATANTE** e quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Poderá ser rescindido o presente registro de preços, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATADA**, se esta:

I - não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas neste instrumento;

II - subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto desta ata a terceiros;

III - fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

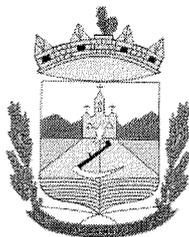
IV - falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

V - demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VI - atrasar injustificadamente a entrega dos materiais hidráulicos.

PARÁGRAFO ÚNICO – Este ajuste poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do **CONTRATANTE**, mediante termo próprio, recebendo a **CONTRATADA** o valor dos produtos se já entregues.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

A fiscalização do presente contrato ficará a cargo da Secretaria de Infraestrutura através do servidor Liro Vicente Dahmer.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Para dirimir quaisquer dúvidas relacionadas com a execução desta ata de registro de preços, fica eleito o Foro da Comarca de São Sebastião do Cai/RS, com exclusão de qualquer outro, por mais competente e qualificado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente às testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes.

Bom Princípio, ____ de _____ de 2022.

FABIO PERSCH
Prefeito Municipal

Contratado