



**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**PLANO DE TRABALHO**  
**QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE**

|  |                                 |                               |
|--|---------------------------------|-------------------------------|
| Entidade Proponente: CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PORTEIRA ABERTA |                                 | CNPJ: 90.874.249/0001-19      |
| Endereço: RUA CELESTINO VOLKWEISS, 310, GALPÃO                   |                                 |                               |
| Cidade: BOM PRINCÍPIO  | UF: RS                          | Telefone: (51) 9 9891-1379    |
| Conta: 06.055608.2-8   | Banco: BANRISUL                 | Agência: 0142                 |
| Nome do Presidente: CLAUDEMIR ROBERTO HAHN                       |                                 | CPF: 712.643.530-49           |
| C.I./Órgão Expedidor:<br>1040748749/ SSP - RS                    | E-mail:<br>geansivert@gmail.com | Telefone:<br>(51) 9 9959-7096 |
| Endereço: Rua 1º de Maio, nº 846, Bairro Centro – Feliz/RS       |                                 | CEP: 95770-000                |

Título do Projeto: PORTEIRA ABERIA CULTIVANDO AS TRADIÇÕES

Período de execução: 3 MESES

Início:  
20/10/2025

Término:  
31/12/2025

**Identificação do Objeto:**

Pagamento do musical para a Final e Finalíssima do ENART 2025.



Justificativa da Proposição:

**QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the upper right quadrant of the page.

Justificativa da Proposição:

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência. Hoje, o CTG Porteira Aberta desenvolve além de ensaios de danças, um trabalho de conscientização e civilidade com TRÊS invernadas artísticas: Invernada mirim com 50 crianças entre 5 e 12 anos, Invernada Juvenil com jovens entre 12 e 17 anos e invernada adulta com 25 jovens acima de 17 anos; possui também a invernada campeira que conta com um grupo de 20 laçadores; e além disso o CTG Porteira Aberta conta com uma Invernada Cultural, composta por cerca de 15 jovens que representam a entidade em eventos culturais, além de se reunir mensalmente para realizar estudos sobre a História, Geografia e Tradicionalismo de nosso Estado, as invernadas acima citadas representam o CTG nos diversos rodeios e eventos culturais da região, para os ensaios da invernada artística o CTG paga mensalmente um professor de danças credenciado ao MTG, e quando vai apresentar em outras cidades disponibiliza ônibus para os jovens e familiares que quiserem acompanhá-los, onde divulgam além das tradições gaúchas, o Município de Bom Princípio. O CTG Porteira Aberta, sempre que solicitado pela Prefeitura, ou escolas do município, realiza apresentações de danças para o público presente nos eventos realizados por estas entidades, onde sempre agrega valor cultural aos mesmos, também disponibiliza seu espaço físico para ensaios de outros grupos culturais quando os mesmos necessitam, mantendo sempre a integração e cooperação, o CTG está à disposição da Sociedade de Bom Princípio.



### QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência.

Hoje o CTG Porteira Aberta tem uma média de 200 sócios ativos, 2 internadas artísticas, 1 internada campeira e 1 internada cultural. A entidade se mantém através do dinheiro arrecadado em promoções realizadas, e sem o auxílio da prefeitura não é possível manter nossas atividades e levar o nome do município pelo Estado. Pensando também na projeção da entidade e do município de Bom Princípio, a entidade solicita mais uma vez o auxílio da prefeitura para o pagamentos das aulas ministradas em nossa entidade.

A fomentação da arte gaúcha além de ser um grande incentivo para as crianças e jovens que já participam do CTG, é também uma grande oportunidade para que possamos trazer ainda mais bom principienses a compor a grande Família Porteira Aberta



#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados:

| Meta   | Etapa | Especificação  | Indicador Físico |            | Duração    |            |
|--|-------|--|------------------|------------|------------|------------|
|  | Fase  |  | Unidade          | Quantidade | Início     | Término    |
| 1) Planejamento                              | 1.1   | Planejar e organizar os dias e horários para ensaios e apresentações com o musical | Dias             | 30 dias    | 20/10/2025 | 18/12/2025 |
| 2) Realização dos Ensaios e atividades afins | 2.1   | Ensaios mensais  | Mensal           | 1          | 18/11/2025 | 17/12/2025 |
|  | 2.2   | Ensaio Final Enart   | Mensal           | 1          | 01/11/2025 | 30/11/2025 |
|  | 2.3   | Fase Final Enart   | Mensal           | 1          | 15/11/2025 | 14/12/2025 |
|  | 2.4   | Fase Finalíssima Enart   | Mensal           | 1          | 15/11/2025 | 14/12/2025 |
| 3) Divulgação                                | 3.1   | Divulgação da entidade   | Mensal           | 2          | 20/10/2025 | 18/12/2025 |
| 4) Monitoramento e avaliação                 | 4.1   | Monitoramento e avaliação do projeto   | Mensal           | 2          | 20/10/2025 | 18/12/2025 |
|  | 4.2   | Entrega da prestação de contas   | Mensal           | 1          | 01/12/2025 | 31/12/2025 |



**QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS:**

| Metas  | Atividades Correspondentes  |
|--|---|
| 1) Planejamento                              | Para realizar o planejamento das atividades a serem realizadas, foram feitas reuniões dentro da entidade para organizar os horários e dias e ensaios com o musical, além de programar as apresentações nas 3 fases do Enart.  |
| 2) Realização dos ensaios e atividades afins | Disponibilizar os horários de ensaios para as internadas da entidade dançarinos da Internada Adulta. Será feito um cronograma onde serão definidas datas de ensaios e das apresentações, visto que as fases do ENART já possuem datas definidas que são: Fase Regional, Julho/2025, Fase Inter Regional Agosto/2025 e Fase Final Novembro/2025. |
| 3) Divulgação                                | Realizaremos a divulgação e iremos convidar pessoas do município e escolas da região para participar dos eventos da entidade e do município.  |
| 4) Monitoramento e avaliação                 | Reuniões periódicas com a equipe diretiva para monitorar o andamento do projeto.  |



**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

- 1) Envio da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios
- 2) Convites e demonstração das viagens de representações;
- 3) Lista dos inscritos no programa e relação de presenças nos ensaios e eventos;
- 4) Relatórios das atividades desenvolvidas pela entidade ao longo no ano, com fotos comprovando as mesmas;
- 5) Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.
- 6) Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.
- 7) Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº .../20... - Município de Bom Princípio".
- 8) Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.
- 9) Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.
- 10) Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.





**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA  
EXCECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:**

| RECEITAS                         |   |              | DESPESAS                         |                                       |              |
|----------------------------------|---|--------------|----------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| FONTE<br>(ORIGEM)                | DESCRIÇÃO   | VALOR        | FONTE                            | DESCRIÇÃO                             | VALOR        |
| MUNICÍPIO DE<br>BOM<br>PRINCÍPIO | Emenda<br>Impositiva<br>Vereador<br>Renato José<br>Krewer | R\$ 7.000,00 | MUNICÍPIO DE<br>BOM<br>PRINCÍPIO | Pagamento Musical<br>Invernada Adulta | R\$ 7.000,00 |
|                                  |   |              |                                  |                                       |              |
| TOTAL                            |   | R\$ 7.000,00 |                                  |                                       | R\$ 7.000,00 |

**QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) :**

**CONCEDENTE**

| 1° mês   | 2° mês | 3° mês | 4° mês | 5° mês | 6° mês |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 7.000,00 | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
|          |        |        |        |        |        |
| 7° mês   |        |        |        |        |        |
| 0,00     |        |        |        |        |        |

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

| 1° mês | 2° mês | 3° mês | 4° mês | 5° mês | 6° mês |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 0,00   | 0,0    | 0,00   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
|        |        |        |        |        |        |
| 7° mês |        |        |        |        |        |
| 0,00   |        |        |        |        |        |

Bom Princípio, 20 de Outubro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
CLAUDEMIR ROBERTO HAHN  
CTG PORTEIRA ABERTA

**QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:**

#### QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

##### COMISSÃO DE SELEÇÃO

- ( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- ( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- ( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

---

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- ( ) Homologo
- ( ) Homologo, com restrições:

.....

- ( ) Não homologo

.....

Local e Data

---

Prefeito Municipal