




**MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO**  
Estado do Rio Grande do Sul

**PLANO DE TRABALHO**  
**QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE**

Entidade Proponente: CENTRO DE TRADIÇÕES GAÚCHAS PORTEIRA ABERTA		CNPJ: 90.874.249/0001-19
Endereço: RUA CELESTINO VOLKWEISS, 310, GALPÃO		
Cidade: BOM PRINCÍPIO	UF: RS	Telefone: (51) 9 9891-1379
Conta: 06.055608.2-8	Banco: BANRISUL	Agência: 0142
Nome do Presidente: CLAUDEMIR ROBERTO HAHN		CPF: 712.643.530-49
C.I./Órgão Expedidor: 1040748749/ SSP - RS	E-mail: geansivert@gmail.com	Telefone: (51) 9 9959-7096
Endereço: Rua 1ª de Maio, nº 846, Bairro Centro – Feliz/RS		CEP: 95770-000

Justificativa da Proposição:

**QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Título do Projeto: PORTEIRA ABERTA CULTIVANDO AS TRADIÇÕES	Período de execução: 3 MESES	
	Início: 20/10/2025	Término: 31/12/2025
<b>Identificação do Objeto:</b> Reforma da cozinha da sede campeira do CTG Porteira Aberta. 		

Justificativa da Proposição:

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência. Hoje, o CTG Porteira Aberta desenvolve além de ensaios de danças, um trabalho de conscientização e civilidade com TRÊS invernadas artísticas: Invernada mirim com 50 crianças entre 5 e 12 anos, Invernada Juvenil com jovens entre 12 e 17 anos e invernada adulta com 25 jovens acima de 17 anos; possui também a invernada campeira que conta com um grupo de 20 laçadores; e além disso o CTG Porteira Aberta conta com uma Invernada Cultural, composta por cerca de 15 jovens que representam a entidade em eventos culturais, além de se reunir mensalmente para realizar estudos sobre a História, Geografia e Tradicionalismo de nosso Estado, as invernadas acima citadas representam o CTG nos diversos rodeios e eventos culturais da região, para os ensaios da invernada artística o CTG paga mensalmente um professor de danças credenciado ao MTG, e quando vai apresentar em outras cidades disponibiliza ônibus para os jovens e familiares que quiserem acompanhá-los, onde divulgam além das tradições gaúchas, o Município de Bom Princípio. O CTG Porteira Aberta, sempre que solicitado pela Prefeitura, ou escolas do município, realiza apresentações de danças para o público presente nos eventos realizados por estas entidades, onde sempre agrega valor cultural aos mesmos, também disponibiliza seu espaço físico para ensaios de outros grupos culturais quando os mesmos necessitam, mantendo sempre a integração e cooperação, o CTG está à disposição da Sociedade de Bom Princípio.



### QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O Centro de Tradições Gaúchas Porteira Aberta (CTG), foi fundado em 28/11/1984, com o principal objetivo de cultivar as tradições gaúchas, proporcionar um ambiente onde os jovens juntamente com suas famílias participem de atividades culturais relacionadas ao tradicionalismo gaúcho, desenvolver o convívio social entre as diferentes gerações, da infância a terceira idade, onde todos participem independente de classe social ou descendência.

Hoje o CTG Porteira Aberta tem uma média de 200 sócios ativos, 2 internadas artísticas, 1 internada campeira e 1 internada cultural. A entidade se mantém através do dinheiro arrecadado em promoções realizadas, e sem o auxílio da prefeitura não é possível manter nossas atividades e levar o nome do município pelo Estado. Pensando também na projeção da entidade e do município de Bom Princípio, a entidade solicita mais uma vez o auxílio da prefeitura para as reformas que precisam ser realizadas em nossa sede campeira.

A fomentação da arte gaúcha além de ser um grande incentivo para as crianças e jovens que já participam do CTG, é também uma grande oportunidade para que possamos trazer ainda mais bom princienses a compor a grande Família Porteira Aberta.



#### QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados:

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
	Fase		Unidade	Quantidade	Início	Término
1) Planejamento	1.1	Planejar e organizar as reformas a serem feitas	Dias	30 dias	20/10/2025	18/11/2025
2) Realização das reformas e afins	2.1	Reforma dos banheiros	Mensal	2	20/10/2025	18/12/2025
3) Divulgação	3.1	Divulgação da entidade	Mensal	1	01/11/2025	30/11/2025
4) Monitoramento e avaliação	4.1	Monitoramento e avaliação do projeto	Mensal	2	20/10/2025	18/11/2025
	4.2	Entrega da prestação de contas	Mensal	1	01/12/2025	31/12/2025



**QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS:**

Metas	Atividades Correspondentes
1) Planejamento	Para realizar o planejamento das atividades a serem realizadas, foram feitas reuniões dentro da entidade para organizar as reformas necessárias na sede campeira da entidade.
2) Realização das reformas	Disponibilizar a mão de obra necessária para a realização da reforma da cozinha da sede campeira da entidade.
3) Divulgação	Realizaremos a divulgação e iremos convidar pessoas do município e escolas da região para participar dos eventos da entidade e do município.
4) Monitoramento e avaliação	Reuniões periódicas com a equipe diretiva para monitorar o andamento do projeto.



**QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS:**

- 1) Envio da clipagem com a divulgação em mídia espontânea, anúncios
- 2) Convites e demonstração das viagens de representações;
- 3) Lista dos inscritos no programa e relação de presenças nos ensaios e eventos;
- 4) Relatórios das atividades desenvolvidas pela entidade ao longo no ano, com fotos comprovando as mesmas;
- 5) Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.
- 6) Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.
- 7) Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº .../20... - Município de Bom Princípio".
- 8) Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.
- 9) Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.
- 10) Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.



**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	Emenda impositiva Vereador VANDERLEI LUIS ARNHOLD	R\$ 4.000,00	MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO	Pagamento mão de obra Reforma da cozinha	R\$ 4.000,00
TOTAL		R\$ 4.000,00			R\$ 4.000,00



**QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00) :**

**CONCEDENTE**

1° mês	2° mês	3° mês
4.000,00	0,00	0,00

**CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)**

1° mês	2° mês	3° mês
0,00	0,00	0,00

Bom Princípio, 20 de Outubro de 2025.

---

CLAUDEMIR ROBERTO HAHN

CTG PORTEIRA ABERTA

**QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO:**

**QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**COMISSÃO DE SELEÇÃO**

- ( ) Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- ( ) Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- ( ) Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Comissão de Seleção

A Consideração superior:

**HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:**

- ( ) Homologo
- ( ) Homologo, com restrições:

.....

- ( ) Não homologo

.....

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal