



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente ASSOCIAÇÃO CULTURAL ESPORTIVA SANTIAGO		C.N.P.J. 92.122.985/0001-46
Endereço RUA HUGO AFONSO ENGEROFF, NOVA COLUMBIA		
Cidade BOM PRINCÍPIO	UF. RS	Telefone
Conta Corrente 06.068086.0-2	Banco BANRISUL	Agência 0142
Nome do Presidente VOLNEI FREITAG		C.P.F. 007.680.700-23
C.I./Órgão Expedidor SJS	E-mail	Telefone 51 99757-2953
Endereço RUA HUGO AFONSO ENGEROFF		C.E.P. 95765-000

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto COMPRA DE MESAS PARA A SEDE	Período de Execução 02 MESES	
	Início 11/2025	Término 12/2025
Identificação do Objeto Aquisição de mesas e bancos destinados à melhoria estrutural da sede da Associação Cultural Esportiva Santiago, possibilitando melhor aproveitamento do espaço durante eventos comunitários, esportivos e educacionais.		
Justificativa da Proposição Será realizado a compra de mesas e bancos para a sede do clube S.E Santiago. Local de uso comum de toda a comunidade da Nova Columbia, são bem feitorias que se fazem necessárias, para a preservação e conservação do local. A sede do clube é palco de campeonatos municipais e regionais, recebemos várias entidades e eventos nas mesmas. Onde, também são de uso coletivo da Escola São Marcos e da Escola infantil Mãe de Deus, para seus eventos e de uso pedagógico.		

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

O clube Santiago, tem 55 anos de história, fundado em 19/01/1970 tendo desde então, participado de campeonatos todos os anos, sendo motivo de integração da comunidade.

A sede e campo do clube são de uso coletivo da comunidade, Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos e Escola Municipal de Ensino Infantil fazem a utilização da mesma para eventos e atividades curriculares. Fazendo necessário melhoria e benfeitorias no local, a compra de bancos e mesas para o uso em eventos e no dia a dia para que possamos continuar usando para a coletividade é bem estar da comunidade.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantidade	Início	Término
1	1.1	Planejamento das ações, orçamentos.	1	1	11/2025	12/2025
2	2.1	Realizar a escolha dos materiais e equipamentos	1	1	11/2025	12/2025
3	3.1	Adquirir os materiais equipamentos	1	1	12/2025	12/2025
4	4.1	Avaliação e Monitoramento da parceria	1	1	12/2025	12/2025
5	5.1	Prestação de Contas	1	1	12/2025	01/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
	A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção. B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos. C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço. D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas, sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: "Termo de Fomento nº xx – Ano 2025 - PM de Bom Princípio". E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.

	F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho. G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.
--	---

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- Apresentar o registro das necessidades elencadas.
- Observar o registro da inscrição "Termo de Fomento nº xx - Ano 2025 - PM de Bom Princípio" nos documentos de despesa.
- Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.

**QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA
EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA**

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE	DESCRIÇÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Emenda Impositiva do vereador Gilmar José Haas	R\$20.000,00	Município de Bom Princípio	Compra de bancos (tubos, tabuasa, ripas, parafusos, pinturas, custo de fabricação e mão de obra) – conforme orçamento	R\$ 20.000,00
Entidade	Pagamento do valor excedente	R\$3.133,38	Entidade	Pagamento do valor excedente	R\$3.133,38
TOTAL					R\$23.133,38

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

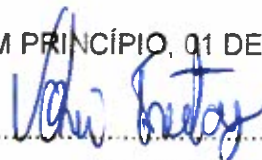
CONCEDENTE

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$20.000,00					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1° mês	2° mês	3° mês	4° mês	5° mês	6° mês
R\$3.133,38					
7° mês	8° mês	9° mês	10° mês	11° mês	12° mês

BOM PRINCÍPIO, 01 DE NOVEMBRO DE 2025.



VOLNEI FREITAG
PRESIDENTE SANTIAGO

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- () Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
- () Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
- () Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- () Homologo
- () Homologo, com restrições:

() Não homologo

Local e Data

Prefeito Municipal