



MUNICÍPIO DE BOM PRINCÍPIO
Estado do Rio Grande do Sul

PLANO DE TRABALHO
QUADRO 1 - DADOS CADASTRAIS DO (A) PROPONENTE

Entidade Proponente	C.N.P.J.			
Associação do Círculo de Pais e Mestres da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos	92.123.629/0001-47			
Endereço				
Rua Alfonso Schmitz, 232, Nova Colúmbia				
Cidade	UF.	Telefone		
Bom Princípio	RS	(51) 998862066		
Conta Corrente	Banco	Agência		
06851339.0-4	041	0142		
Nome do Presidente	C.P.F.			
Luísa Weschenfelder	013.444.990-82			
C.I./Órgão Expedidor	E-mail	Telefone		
2082279171/SJS	esc.saomarcos@gmail.com	(51) 997239463		
Endereço	CEP			
Rua Hugo Alfonso Engeroff, nº 3472, Nova Colúmbia, Bom Princípio	95765000			

QUADRO 2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	Período de Execução	
	2025/2026	
Identificação do Objeto:	Início	Término
Pavimentação de 02 espaços da Escola	01/12/2025	31/03/2026

Identificação do Objeto:

Para a pavimentação de 02 espaços da Escola, que hoje são cobertos com brita.

Justificativa da Proposição:

O presente Plano de Trabalho tem por finalidade solicitar apoio financeiro para a pavimentação de dois espaços na Escola, atualmente recobertos com brita. A intervenção é necessária para garantir melhores condições de uso, mobilidade e segurança aos estudantes. A Escola atende 166 alunos matriculados, sendo 18 alunos da Educação Infantil (Jardim B) e 148 alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano). A Escola atende também 43 estudantes no Contraturno Escolar, número que supera a capacidade atual dos espaços de estudo, convivência e recreação. As áreas a serem pavimentadas totalizam aproximadamente 230 m², e sua melhoria representa um avanço significativo na infraestrutura escolar, ampliando as possibilidades de recreação, práticas esportivas e atividades pedagógicas ao ar livre. Atualmente, o piso em brita limita o uso dos espaços, oferece riscos às crianças e dificulta o pleno desenvolvimento das atividades.

Foram anexados ao pedido quatro orçamentos para análise, dois deles com o mesmo valor por metro quadrado. Após avaliação técnica, verificou-se vantagem na utilização da peça denominada Bloco Itália, por apresentar maior regularidade e medidas padronizadas de 20 x 20 x 5 cm, proporcionando melhor acabamento, durabilidade e segurança.

QUADRO 3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE

A ACPM da Escola Municipal de Ensino Fundamental São Marcos, constituída por representantes da comunidade escolar, atuará em conjunto com a equipe diretiva e o Conselho Escolar, realizando algumas promoções durante o ano para arrecadar auxílio financeiro a ser destinado para necessidades da escola. Contudo, é muito importante também receber o repasse do município, que nos dá maior segurança em poder atender às demandas que surgem durante o ano em termos de recursos. Nossa escola iniciou o ano letivo 2025 com 166 alunos matriculados, sendo 18 alunos da Educação Infantil (Jardim B) e 148 alunos do Ensino Fundamental (1º ao 9º ano). A Escola atende também 43 estudantes no Contraturno Escolar. Contamos com 23 professores, entre titulares e professores de área (diferentes disciplinas), 02 auxiliares de sala de aula, além de 04 funcionárias de serviços gerais.

QUADRO 4 – DESCRIÇÃO DAS METAS

Descrição das metas a serem atingidas e das atividades ou projetos a serem executados

Meta	Etapa	Especificação	Indicador Físico		Duração	
			Unidade	Quantida de	Início	Término
	Fase					
1	1.1	Planejamento das ações e definição de cronograma e solicitação de orçamentos	Escola	02	24/11/2025	31/12/2025
2	2.1	Blocos de 20x20x5cm cinza, todo o material necessário para a instalação.	Unidades	02	01/01/2026	28/02/2026
3	3.1	Monitoramento e avaliação do Plano de Trabalho através de reuniões da ACPM	Meses	01	01/03/2026	31/03/2026

QUADRO 5 – FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADOS

Metas	Atividades Correspondentes
1,2 e 3	<p>A. Realizar o levantamento das necessidades da instituição, priorizando a manutenção, a higiene, a limpeza e a proposta pedagógica da escola.</p> <p>B. Realizar ampla pesquisa de preços, preferencialmente no comércio local (que favorece a redução de custos, bem como dinamiza e fortalece a economia da região), junto aos fornecedores e/ou prestadores que atuem nos ramos do produto e/ou do serviço a ser adquirido e/ou contratado, sendo obrigatória a avaliação de, no mínimo, 3 (três) orçamentos.</p> <p>C. Optar pela aquisição da proposta mais vantajosa para o erário, isto é, aquela que oferece produtos e/ou serviços de melhor qualidade pelo menor preço.</p> <p>D. Garantir para que os documentos fiscais (notas fiscais) que derem origem às despesas sejam nominais à entidade beneficiada, contendo endereço e CNPJ. Além disto, devem ser identificadas com a expressão: “Termo de Fomento - PM de Bom Princípio”.</p> <p>E. Realizar as despesas no período compreendido no prazo da execução físico-financeiro estabelecido no convênio.</p> <p>F. Proceder a execução e a prestação de contas dos recursos previstos neste plano de trabalho.</p> <p>G. Manter os documentos envolvidos nesta parceria de forma organizada e em boas condições.</p> <p>H. Promover atividades sociais e/ou campanhas que envolvam a comunidade escolar, a fim de angariar recursos para a implementação do projeto pedagógico da escola vinculada a esta ACPM.</p>

QUADRO 6 - DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

- 1) Apresentar o registro das necessidades elencadas pela escola.
- 2) Apresentar os orçamentos, o documento de comprovação da despesa e o comprovante de pagamento eletrônico de cada despesa realizada, conforme DECRETO Nº 018/2017.
- 3) Observar o registro da inscrição “Termo de Fomento - PM de Bom Princípio” nos documentos de despesa.
- 4) Comprovar a aquisição dos produtos ou da contratação do serviço através do registro fotográfico, apresentação dos bens ou comprovação documental.
- 5) Documentar a destinação dos produtos adquiridos, mantendo o controle do estoque atualizado.
- 6) Apresentar os documentos comprobatórios das atividades sociais e/ou campanhas (ata, fotografias e/ou reportagens) promovidas pelo ACPM, bem como a receita obtida pelo evento.

QUADRO 7 - PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA

RECEITAS			DESPESAS		
FONTE (ORIGEM)	DESCRÍCÃO	VALOR	FONTE	DESCRÍCÃO	VALOR
Município de Bom Princípio	Repasso Parceiro Público	R\$ 24.150,00	Município de Bom Princípio/ Termo de Fomento	Blocos de 20x20x5cm cinza, todo o material necessário para a instalação	R\$24.150,00
TOTAL		R\$24.150,00			R\$24.150,00

QUADRO 8 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE

1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês
R\$24.150,00					

7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

CONVENENTE (CONTRAPARTIDA)

1º mês	2º mês	3º mês	4º mês	5º mês	6º mês

7º mês	8º mês	9º mês	10º mês	11º mês	12º mês

Bom Princípio, 24 de NOVEMBRO de 2025.

Luisa Weschenfeder

Luisa Weschenfeder

Presidente da ACPM
CPF: 013.444.990-82

QUADRO 9 - JULGAMENTO DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

Aprovo Plano de Trabalho.


VASCO ALEXANDRE BRANDT
Prefeito Municipal

QUADRO 10 - APROVAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

COMISSÃO DE SELEÇÃO

- Analisado e de acordo com o julgamento da comissão de seleção.
 Analisado e de acordo, porém com ressalvas, conforme observações no texto em anexo.
 Analisado e rejeitado, pelos motivos constantes no texto em anexo.

Local e Data

Comissão de Seleção

À Consideração superior:

HOMOLOGAÇÃO PREFEITO MUNICIPAL:

- Homologo
 Homologo, com restrições:
.....

- Não homologo
.....

Local e Data

Prefeito Municipal